

株式会社エースカード

個人情報保護に関する基本方針

平成22年7月1日

株式会社エースカード

代表取締役社長 下 鐵太郎

株式会社エースカード（以下「当社」という。）は、個人情報保護の重要性に鑑み、お預かりしたお客様の個人情報の保護を第一主義と考え、個人情報保護・利用に関する方針を定め、個人情報の厳正な運用・管理を行い、クレジット事業並びに貸金業等におけるお客様の信頼と社会的信用をより向上させるため、以下の基本方針に基づいた対策を講じます。

1．関連法令・自主ルール等の遵守

当社は、個人情報の保護に関する法律、同施行令、関係省庁ガイドラインをはじめとした関連法令及び「クレジット産業における個人情報保護・利用に関する自主ルール」・「金融分野における個人情報保護に関するガイドライン」（以下、総称して自主ルールという。）を遵守し、コンプライアンス・プログラムに基づき個人情報を適正に取扱うと共に、安全管理について適切な措置を講じます。

2．個人情報の利用目的

当社は、取得した個人情報を、ご本人の与信判断及び与信後の管理（以下「与信判断等」という。）その他当社が実施するサービスで、予めご本人からの同意を得た範囲内で利用し、それ以外の目的では利用いたしません。また、利用目的を変更する場合には、その内容をご本人に対し、原則として書面等により通知し、または、当社のホームページ等に公表いたします。

なお、加盟個人信用情報機関および提携個人信用情報機関に登録されている個人の支払能力・返済能力に関する情報につきましては、割賦販売法および貸金業法に基づき、支払能力・返済能力の調査に限って利用します。

3．個人情報の適正な取得

当社は個人情報の取得にあたり、適法かつ適正な方法により行います。与信判断等に際しての取得にあたっては原則として御本人様から書面等により明確な同意を得ます。

上記、与信判断等以外の個人情報を取得する場合は、個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、予め利用目的を公表している場合を除き速やかにその利用目的を通知することにより、書面等による明確な同意に代替させる場合があります。

4．個人情報の利用・提供

当社における個人情報の利用・提供については、ご本人様から予め書面等により与信判断等に際し同意を得た取得目的の範囲内で行います。

書面等により同意を得ない与信判断等以外の個人情報の利用については、予め公表もしくは通知している利用目的の範囲内で行います。

上記、利用目的を超えた場合もしくは第三者への提供をする場合には、予め明確な同意を得

なければ、利用・提供は行いません。

5．個人情報の外部委託について

当社における個人情報の外部委託については、お客様からあらかじめ書面により同意を得るものとし、委託する業務提携会社は、個人情報の管理体制および保護水準が十分であることを確認の上、委託します。また、委託先の個人情報の取扱、管理が適切に行われているか定期的に監督し、個人情報の保護に努めます。

6．保有する個人情報の開示、訂正等

当社は、保有する個人情報についてのご本人からの開示、訂正等のお申出に対し、関連法令及び自主ルールに基づいた対応を行います。なお、開示、訂正等に応じる保有する個人情報の項目、手続等については当社のホームページ又は当社事務所で公表するものとします。

7．個人情報の安全管理措置

当社は、保有する個人情報を、コンプライアンス・プログラムに基づき適切かつ厳重に管理し、不正アクセス又は紛失・破壊・改ざん・漏洩等の防止に努めます。

8．コンプライアンス・プログラムの継続的改善

当社は、お客様の個人情報を適切かつ厳重に管理するために、継続的な社員教育及び定期的実施する監査結果に基づきコンプライアンス・プログラムの必要な見直しを随時行い、継続的な改善を行います。

9．個人情報の取り扱いに関する相談・苦情についてのお問合せ窓口

当社は、個人情報の取扱いに関するお客様からの相談・苦情をお受けするために、下記の通りお問合せ窓口を設置しております。

お問合せ窓口： 株式会社エースカード
電話番号： 083-922-2125
担当部署： 事務管理部
ホームページアドレス： <http://www.y-acecard.com>
受付時間： 9：30～17：00（土・日・祝祭日は休業）

当社は、個人情報の保護に関する法律に基づく認定個人情報保護団体である
社団法人日本クレジット協会の会員となっております。

【社団法人日本クレジット協会の個人情報に関する相談受付電話番号】

03 - 5645 - 3360

個人情報の取得に際しての利用目的の公表内容（個人情報保護法第 18 条）

個人情報を利用する 当社の業務	利用目的	利用する 個人情報
クレジットカード及び ショッピングクレジット 等、割賦購入斡旋業務	当社との取引の与信判断及び与信後の管理のため ：支払能力に関する情報の収集等	A・B・C・D
融資等金銭貸付業務 損害保険代理店業務	各種取引の申込受付、契約締結（与信を必要とする ものを除く）のため ：取引における期日管理、各種書類の送付、お客様 名簿の作成等	A・B・C
	当社クレジット事業並びに貸金業及び保険代理業に おける宣伝物・印刷物の送付等の営業案内 ：DMの送付、懸賞企画の実施、	A・B
	当社のクレジット事業並びに貸金業及び保険代理業 における新商品、サービス、関連するアフターサー ビスに関する情報のお知らせのため ：アンケート実施、データ分析、システム開発、シ ステム保守・運用等	A・B
	当社の加盟店から依頼を受けた商品の宣伝物・印刷 物の送付等、加盟店の営業案内のため	A・B

【利用する個人情報の項目】

- A． 所定の申込書等に契約者等が申込時に記載した、またはその後に当社に提出した書面等に記載した契約者等の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先の商号又は名称、家族構成、住居状況等、契約者等の属性に関する情報（これらの情報に変更があった場合、変更後の情報を含む。）
- B． 本契約に関する申込日、契約日、商品名、契約額、支払回数、振替口座、利用可能枠等、本契約の内容に関する情報。
- C． 本契約に関する支払開始後の利用残高、利用明細、月々の返済状況。
- D． 本契約に関する契約者等の返済又は支払能力を調査するため、または支払途上における返済又は支払能力を調査するため、契約者等が申告した資産、負債、収入、支出、当社が収集したクレジット利用履歴及び過去の債務の返済状況。

保有個人データの利用目的の公表内容(個人情報保護法第 24 条)

個人情報を利用する 当社の業務	利 用 目 的	利用する 個人情報
クレジットカード及び ショッピングクレジット 等割賦購入斡旋業務 融資等金銭貸付業務・損 害保険代理店業務	当社との取引の与信判断及び与信後の管理のため ：支払能力に関する情報の収集、取引における期日 管理、利用明細書送付等	A・B・C・D
	当社が加盟する個人信用情報機関（個人の支払能 力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対 する当該情報の提供を業とする者）及び当該機関と 提携する個人信用情報機関に照会し、契約者等及び 当該契約者の配偶者の個人情報（同機関の加盟会員 によって登録される情報、貸金業協会から登録を依 頼された情報、官報情報、電話帳記載の情報等、同 機関が独自に収集・登録する情報を含む）が登録さ れている場合には、割賦販売法および貸金業法の法 令等に基づき当社との与信取引にかかる支払能 力・返済能力の調査及び与信判断ならびに与信後の 管理（転居先の調査等を含む）のため。 ：支払能力に関する情報の収集、クレジット契約の 申込があった事実の照会及び登録、客観的な取引 事実の照会及び登録等	A・B・C・D
	当社クレジット事業並びに貸金業及び保険代理業に おける宣伝物・印刷物の送付等の営業案内 ：DMの送付、懸賞企画の実施、	A・B
	当社クレジット事業並びに貸金業及び保険代理業に おける新商品、サービス、関連するアフターサービ スに関する情報のお知らせ ：アンケート実施、データ分析、システム開発、シ ステム保守・運用等	A・B
	当社の加盟店から依頼を受けた商品の宣伝物・印刷 物の送付等、加盟店の営業案内のため	A・B
	第三者（提供する旨の同意を得た提供先に限る）へ の提供のため	A
	上記のほか契約又は法律に基づく権利の行使、義務 の履行等のため ：本人確認法に基づく義務の履行、提携契約の履行、 受託業務の履行、訴訟への対応等	A・B・C

【利用する個人情報の項目】

- A . 所定の申込書等に契約者等が申込時に記載した、またはその後に当社に提出した書面等に記載した契約者等の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先の商号又は名称、家族構成、住居状況等、契約者等の属性に関する情報（これらの情報に変更があった場合、変更後の情報を含む。）
- B . 本契約に関する申込日、契約日、商品名、契約額、支払回数、振替口座、利用可能枠等、本契約の内容に関する情報。
- C . 本契約に関する支払開始後の利用残高、利用明細、月々の返済状況
- D . 本契約に関する契約者等の返済又は支払能力を調査するため、または支払途上における返済又は支払能力を調査するため、契約者等が申告した資産、負債、収入、支出、当社が収集したクレジット利用履歴及び過去の債務の返済状況。

【開示等の求めに応じる手続】

当社保有の個人情報に関する利用目的の「通知・開示・訂正・追加または削除」「利用の停止又は消去・第三者への提供の停止」の求めに関しましては、以下によりお取り扱いいたします。

1. 受付窓口

株式会社エースカード 事務管理部

〒753-0047

山口市道場門前2丁目8番21号

083-922-2125

受付時間 9:30～17:00(土・日・祝祭日は休業)

2. 申請書の様式及び受付方法

当社所定の申請書(開示申請書・訂正等申請書)による、受付窓口への来所及び郵送の方法により受け付けいたします(詳細下記参照)。

3. 開示に係る請求者の範囲は、次の通りとします。

本人又は本人の法定代理人(親権者、未成年後見人、成年後見人等)

本人が委任した任意代理人。但し、この場合は受付後、開示対象者である本人に対して開示申請の事実等を確認し、原則として本人宛に回答することとします。

4. 開示等の求めをする者が本人又はその代理人であることの確認方法

本人の場合

運転免許証、パスポート、健康保健証、住民基本台帳カード、国民年金手帳、厚生年金手帳、外国人登録証明書、身障者手帳等

郵送の場合

上記の証明書の写しを同封していただきます。

写真添付がない証明書の場合は、2種類以上の証明書(有効期限内のもの)を提示頂きます。

5. 代理人の場合

代理人本人の確認

上記4. に基づく証明書の提示又は郵送していただきます。但し、代理人が弁護士、認定司法書士の場合は、上記4. の代わりに次により確認することとします。

弁護士：弁護士徽章及び登録番号の提示、日本弁護士連合会発行の身分証明書

認定司法書士：司法書士徽章及び認定司法書士の認定番号の提示、所属司法書士会発行の会員証

代理人資格の確認

次の証明書の提示又は写しを郵送していただきます。

法定代理人：戸籍謄本、登記事項証明書、その他の書類

任意代理人：申請委任状(本人の実印が押印されたもの)、本人の印鑑証明書(公布日より3

ヶ月以内のもの)

6. 開示等に係る費用

開示に係る費用は次の通りとします。

開示等に係る費用

帳簿の複写費用（コンピュータからのプリントアウトを含む）

開示回答書面 1 枚につき・・・・・・・・・・ 10 円（消費税込）

開示回答書の郵送をご希望の場合、開示該当者ご本人様宛の封筒（書留郵便・親展扱）に切手を貼付して、申請書と共に提出していただきます。

開示に係る費用等については、開示回答書面作成後に算出した金額をお電話等の方法でご連絡いたします。連絡を受けられましたら、当該費用を当社窓口へご持参になるか、当社指定の金融機関口座へご送金、もしくはゆうちょ銀行発行の為替にてお支払下さい（送金に係る費用は申請者の負担となります）。当該費用のご入金の確認ができ次第、開示書面を直接お引渡し、または、簡易書留郵便にてご送付いたします。

開示の結果、個人データに誤りがあった場合には開示費用全額を返却いたします。

7. 申請する保有個人データの内容

開示を申請する保有個人データの内容等を選択して下さい。また、その他の場合は、お知りになりたい情報の内容等を出来る限り具体的に記載して下さい。

8. 開示報告書面のお渡し

原則として、開示申請書が当社に到着した日から 10 営業日以内にお渡しします。但し、郵送の場合は開示報告書面がお手元に届くまで数日を要する場合がありますので、ご了承下さい。

また、調査に日数を要し、10 営業日を超える場合もあります。その場合はその旨をご連絡致します。

任意代理人による申請の場合は、開示対象となるご本人に開示請求されている事実等の確認が出来た場合のみ、開示報告書面を直接ご本人宛に郵送させて頂きますので、予めご了承下さい。

なお、弁護士または認定司法書士による申請の場合は、資格確認が出来た場合のみ対応させていただきます。

9. 開示しないことが出来る場合

開示することにより、次の何れかに該当する場合は、その全部又は一部を開示しないことがありますのでご了承願います。

本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合。

与信審査において、評価に利用した情報の全てを開示することによって、当社の与信審査制度の維持に著しい支障を及ぼす恐れがある場合。

業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合。

本人の確認ができない場合。

開示に関する手続きをご了承頂けない場合。

その他、法令に違反することとなる場合。

10. その他

戸籍謄(抄)本、住民票、印鑑登録証明書、裁判所の選任決定書、登記事項証明書は、発行日から3ヶ月以内のものをご添付下さい。また、運転免許証等、有効期限のある公的証明証については、有効期限内のものを添付下さい。

戸籍謄(抄)本、住民票、印鑑登録証明書、登記事項証明書は、公的機関の発行した原本をご添付下さい。

必要書類の不備、住所変更等によりご本人の確認が出来ない場合は開示請求の受付が出来ません。なお、この場合は提出された書類を返却致します。

必要書類は、当社が一定期間保管した後、責任をもって廃棄致します。

個人情報の開示申請書の記入要領及び必要事項

1. 氏名・生年月日・住所等

「申請者」欄

開示を申請される方の氏名・生年月日・住所を記載して下さい。

「開示対象者」

開示対象となるご本人の氏名・生年月日・住所を記載して下さい。

ここに記載された氏名・生年月日・住所が当社保有の個人情報と一致し、ご本人であると確認できた場合のみ開示致します。また、連絡等を行う際に必要となりますので、電話番号も記載して下さい。なお、郵送での開示申請をご希望の場合には、ご本人にお電話にてお申請の事実等を確認させていただきます。

2. 保有個人データの内容

該当項目に をお付け下さい。

ご利用明細書の再発行をご希望の場合、必要な発行年月をご記入下さい。

3. 申請理由

該当項目に をお付け下さい。

「その他」の場合、できる限り具体的にご記入下さい。

4. 開示書面の受け取り希望方法

該当項目に をお付け下さい。

開示回答書の郵送をご希望の場合、別途書留郵送料をご請求いたします。

平成 年 月 日

個人情報開示申請書

(太線の枠内をご記入下さい)

株式会社エースカード 御中

私は、下記の開示対象となるご本人に関する保有個人データの開示を申請致します。

任意代理人による開示申請の場合は、当該本人に開示申請の事実を確認し、本人宛に回答することを承諾します。

1. 申請者 (✓印をご記入下さい)

本人
法定代理人(親権者・後見人)
任意代理人(ご本人との続柄:)

必要書類

本人確認書類
法定代理人本人確認書類
委任状

フリガナ		印	生年月日	大正 昭和 平成	年	月	日
氏名							
住所	(〒 -)		自宅 電話番号				

2. 開示対象となるご本人

フリガナ		印	生年月日	大正 昭和 平成	年	月	日
氏名							
住所	(〒 -)		連絡先 電話番号				
			契約番号 (会員番号)				

3. 保有個人データの内容

(該当項目に をお付け下さい)

1. クレジットカード契約の内容
2. ショッピングの利用状況
3. ショッピングの支払状況
4. キャッシングの利用状況
5. キャッシングの支払状況
6. 利用明細書の再発行[H 年 月 ~ H 年 月]
7. その他 []

4. 申請理由

(該当項目に をお付け下さい)

1. 自己の個人情報を確認するため
2. 不正に個人情報が利用されている懸念があるため
3. 引き直し計算書作成のため
4. その他
[]

5. 開示書面の受け取り希望方法(該当項目に をお付け下さい)

1. 郵送 2. 来所(日時: 月 日 時頃)

開示回答書の郵送をご希望の場合、別途書留郵送料をご請求いたします。

受付日	平成 年 月 日	受付番号	
エースカード 使用欄	本人確認	1. 本人確認資料()	2. 提示・写しの提出
	法定代理人	1. 任意代理人本人確認資料()	2. 提示・写しの提出
	電話確認	1. 架電(済・未) 2. 申請の事実(有・無) 3. 開示理由()	

本人の確認。(代理人の場合は、代理人の本人確認、資格確認、委任状等を確認すること。)

役席者	担当者

保有個人情報の訂正等に関する申請書

株式会社エースカード 御中

私は、貴社が保有する私に関する個人データについて「1 訂正・2 追加・3 削除・4 利用停止・5 消去・6 第三者への提供禁止」を求めます。

1. 該当となる保有個人データ(具体的な内容をお書き下さい)

--

2. 申請理由(該当する項目に をお付け下さい)

1. 私に関する貴社の保有個人データに誤り(訂正)があるため
 2. 私に関する貴社の保有個人データに追加があるため
 3. 私に関する貴社の保有個人データが事実でないため
 4. 私に関する貴社の保有個人データが私の同意がなく目的外に利用されているため
 5. 私に関する貴社の保有個人データが不正に取得されたものであるため
 6. 私に関する貴社の保有データが私の同意がなく第三者に提供されているため
 7. その他 ()

上記「1. 訂正」又は「2. 追加」すべき具体的な内容をご記入下さい。

上記申請理由に基づく結果は、下記のご本人宛に通知いたします。

対象となる本人	フリカ ^ナ		生年月日	大正 昭和 年 月 日 平成
	氏 名	印		
	住 所		自 宅 電話番号	
			契約番号 (会員番号)	

法定代理人	フリカ ^ナ		生年月日	大正 昭和 年 月 日 平成
	氏 名			
	住 所		連 絡 先 電話番号	
	本 人 との続柄			

エースカード 使用欄	受 付 日	平成 年 月 日	受付番号	
	本人確認 の状況	本人確認	1. 本人確認資料() 2. 提示・写しの提出	
		法定代理人	1. 任意代理人本人確認資料() 2. 提示・写しの提出	
		電 話 確 認	1. 架電(済・未) 2. 申請の事実(有・無) 3. 開示理由()	

本人の確認。(代理人の場合は、代理人の本人確認、資格確認、委任状等を確認すること。)

役 席 者	担 当 者

平成 年 月 日

委 任 状

株式会社エースカード 御中

委 任 者	
住 所	
氏 名	実 印

上記に捺印した実印の印鑑証明(発行日から3ヶ月以内のもの)を別途添付します。

私は、下記の者を代理人として、私の個人情報の開示請求に関する権限を委任します。

記

代 理 人	
住 所	
氏 名	
電 話 番 号	
委任者との 続 柄	

以上

保存期間 5 年