

# 協同組合エースカード 個人情報保護に関する基本方針

平成 19 年 4 月 1 日  
協同組合 エースカード  
理事長 岸田 儉 慈  
株式会社 ファイナンス山口  
代表取締役 石 田 啓

協同組合エースカード並びに株式会社ファイナンス山口（以下総称して「当組合」という。）は、個人情報保護の重要性に鑑み、お預かりしたお客様の個人情報の保護を第一主義と考え、個人情報保護・利用に関する方針を定め、個人情報の厳正な運用・管理を行い、クレジット事業並びに貸金業等におけるお客様の信頼と社会的信用をより向上させるため、以下の基本方針に基づいた対策を講じます。

## 1. 関連法令・自主ルール等の遵守

当組合は、個人情報保護に関する法律、同施行令、関係省庁ガイドラインをはじめとした関連法令及び「クレジット産業における個人情報保護・利用に関する自主ルール」・「金融分野における個人情報保護に関するガイドライン」（以下、総称して自主ルールという。）を遵守し、コンプライアンス・プログラムに基づき個人情報を適正に取扱うと共に、安全管理について適切な措置を講じます。

## 2. 個人情報の利用目的

当組合は、取得した個人情報を、ご本人の与信判断及び与信後の管理（以下「与信判断等」という。）その他当組合が実施するサービスで、予めご本人からの同意を得た範囲内で利用し、それ以外の目的では利用いたしません。また、利用目的を変更する場合には、その内容をご本人に対し、原則として書面等により通知し、または、当組合のホームページ等に公表いたします。

なお、個人信用情報機関に登録されている個人情報は、割賦販売法および貸金業法の法令等に基づき、ご本人の返済または支払能力の調査に利用し、それ以外の目的には利用しません。

## 3. 個人情報の適正な取得

当組合は個人情報の取得にあたり、適法かつ適正な方法により行います。与信判断等に際しての取得にあたっては原則として御本人様から書面等により明確な同意を得ます。

上記、与信判断等以外の個人情報を取得する場合は、個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、予め利用目的を公表している場合を除き速やかにその利用目的を通知することにより、書面等による明確な同意に代替させる場合があります。

## 4. 個人情報の利用・提供

当組合における個人情報の利用・提供については、ご本人様から予め書面等により与信判断等に際し同意を得た取得目的の範囲内で行います。

書面等により同意を得ない与信判断等以外の個人情報の利用については、予め公表もしくは通知している利用目的の範囲内で行います。

上記、利用目的を超えた場合もしくは第三者への提供をする場合には、予め明確な同意を得なければ、利用・提供は行いません。

## 5．個人情報の外部委託について

当組合における個人情報の外部委託については、お客様からあらかじめ書面により同意を得るものとし、委託する業務提携会社は、個人情報の管理体制および保護水準が十分であることを確認の上、委託します。また、委託先の個人情報の取扱、管理が適切に行われているか定期的に監督し、個人情報の保護に努めます。

## 6．保有する個人情報の開示、訂正等

当組合は、保有する個人情報についてのご本人からの開示、訂正等のお申出に対し、関連法令及び自主ルールに基づいた対応を行います。なお、開示、訂正等に応じる保有する個人情報の項目、手続等については当組合のホームページ又は当組合事務所で公表するものとします。

## 7．個人情報の安全管理措置

当組合は、保有する個人情報を、コンプライアンス・プログラムに基づき適切かつ厳重に管理し、不正アクセス又は紛失・破壊・改ざん・漏洩等の防止に努めます。

## 8．コンプライアンス・プログラムの継続的改善

当組合は、お客様の個人情報を適切かつ厳重に管理するために、継続的な職員教育及び定期的な実施する監査結果に基づきコンプライアンス・プログラムの随時必要な見直しを行い、継続的な改善を行います。

## 9．お問合せ窓口

当組合は、個人情報の取扱に関するお客様からのご相談をお受けするために、下記の通りお問合せ窓口を設置いたします。

### 【お問合せ窓口：協同組合エースカード】

ホームページアドレス：<http://www.y-acecard.com>

電話番号：083-922-2125

担当部署：事務管理部

受付時間：9：30～17：00（土・日・祝祭日は休業致します）

### 認定個人情報保護団体について

当組合は、個人情報保護に関する法律に基づく認定個人情報保護団体であるクレジット個人情報保護推進協議会の会員となっております。

クレジット個人情報保護推進協議会

相談受付電話番号：03-5215-8402

## 個人情報の取得に際しての利用目的の公表内容 (個人情報保護法第 18 条)

個人情報を利用する当組合の業務	利 用 目 的	利用する個人情報
クレジットカード及びショッピングクレジット等、割賦購入斡旋業務	当組合との取引の与信判断及び与信後の管理のため ：支払能力に関する情報の収集等	A・B・C・D
	各種取引の申込受付、契約締結（与信を必要とするものを除く）のため	A・B・C
融資等金銭貸付業務 損害保険代理店業務	当組合のクレジット事業並びに貸金業及び保険代理業における市場調査、商品開発 ：アンケート実施、データ分析、システム開発、システム保守・運用等	A・B
	当組合のクレジット事業並びに貸金業、保険代理業等における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内 ：DMの送付、懸賞企画の実施等	A・B

### 【利用する個人情報の項目】

- A . 所定の申込書に契約者が記載した契約者の氏名、性別、年令、生年月日、住所、電話番号、勤務先等
- B . 本契約に関する申込日、契約日、契約の種類、商品名、契約額、支払回数等
- C . 本契約に関する支払開始後の利用残高、月々の返済状況等
- D . 本契約に関する契約者の支払能力を調査するため又は支払い途上における支払能力を調査するため、契約者が申告した契約者の資産、負債、収入、支出、当組合が収集したクレジット利用履歴及び過去の債務の返済状況等

## 保有個人データの利用目的の公表内容(個人情報保護法第 24 条)

個人情報を利用する 当組合の業務	利 用 目 的	利用する 個人情報
クレジットカード及びショッピングクレジット等割賦購入斡旋業務	当組合との取引の与信判断及び与信後の管理のため ：支払能力に関する情報の収集、取引における期日管理、利用明細書送付等	A・B・C・D
融資等金銭貸付業務・損害保険代理店業務	当組合が加盟する個人情報機関(個人の支払能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者)及び当該機関と提携する個人情報機関に照会し、契約者の個人情報が登録されている場合には、割賦販売法第 39 条第 1 項及び貸金業の規制等に関する法律第 30 条第 2 項に定める契約者の支払能力の調査のため ：支払能力に関する情報の収集、クレジット契約の申込があった事実の照会及び登録、客観的な取引事実の照会及び登録等	A・B・C・D
	当組合クレジット事業並びに貸金業及び保険代理業における新商品情報のお知らせ、関連するアフターサービス	A・B
	当組合クレジット事業並びに貸金業及び保険代理業における市場調査、商品開発 ：アンケート実施、データ分析、システム開発、システム保守・運用等	A・B
	当組合クレジット事業並びに貸金業及び保険代理業における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内 ：DM の送付、懸賞企画の実施、	A・B
	第三者(提供する旨の同意を得た提供先に限る)への提供のため	A
	当組合グループ企業において、与信・与信後の管理目的で共同利用を行なうため ：支払能力に関する情報の収集、取引における期日管理、利用明細書送付等	A・B・C・D
	上記のほか契約又は法律に基づく権利の行使、義務の履行等のため ：本人確認法に基づく義務の履行、提携契約の履行、受託業務の履行、訴訟への対応等	A・B・C

### 【利用する個人情報の項目】

- A . 所定の申込書に契約者が記載した契約者の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先等
- B . 本契約に関する申込日、契約日、契約の種類、商品名、契約額、支払回数等
- C . 本契約に関する支払開始後の利用残高、月々の返済状況等
- D . 本契約に関する契約者の支払能力を調査するため又は支払い途上における支払能力を調査するため、契約者が申告した契約者の資産、負債、収入、支出、当組合が収集したクレジット利用履歴及び過去の債務の返済状況等

## 【開示等の求めに応じる手続】

当組合保有の個人情報に関する利用目的の「通知・開示・訂正・追加または削除」「利用の停止又は消去・第三者への提供の停止」の求めに関しましては、以下によりお取扱いいたします。

### 1. 受付窓口

協同組合エースカード 事務管理部

〒753-0047 山口市道場門前2丁目8番21号 TEL083-922-2125

受付時間 9:30～17:00(土・日・祝祭日は休業します)

### 2. 申請書の様式及び受付方法

当組合所定の申請書(開示申請書・訂正等申請書)による、受付窓口への来所及び郵送の方法により受け付けいたします。(詳細下記参照)

### 3. 開示に係る請求者の範囲は、次の通りとします。

本人又は本人の法定代理人(親権者、未成年後見人、成年後見人等)

本人が委任した任意代理人。ただし、この場合は受付後、開示対象者である本人に対して開示申請の事実等を確認し、原則として本人宛に回答することとします。

### 4. 開示等の求めをする者が本人又はその代理人であることの確認方法

本人の場合

運転免許証、パスポート、健康保健証、住民基本台帳カード、国民年金手帳、厚生年金手帳、外国人登録証明書、身障者手帳等

郵送の場合

上記の証明書の写しを同封していただきます。

写真添付がない証明書の場合は、2種類以上の証明書(有効期限内のもの)を提示頂きます。

### 5. 代理人の場合

代理人本人の確認

上記4. に基づく証明書の提示又は郵送していただきます。ただし代理人が弁護士、認定司法書士の場合は、上記4. の代わりに次により確認することとします。

弁護士：弁護士徽章及び登録番号の提示、日本弁護士連合会発行の身分証明書

認定司法書士：司法書士徽章及び認定司法書士の認定番号の提示、所属司法書士会発行の会員証

代理人資格の確認

次の証明書の提示又は写しを郵送していただきます。

法定代理人：戸籍謄本、登記事項証明書、その他の書類

任意代理人：申請委任状(本人の実印が押印されたもの)、本人の印鑑証明書(公布日より3ヶ月以内のもの)

### 6. 開示項目及び開示等に係る手数料の額

開示に係る手数料の額は次の通りとします。また開示の結果、個人データに誤りがあった場合には開示費用全額を返却いたします。なお、開示以外の請求につきましては手数料を徴収いたしません。

開示基本手数料

開示請求1件に対して・・・・・・・・・・525円

回答手数料(基本手数料に加算して徴収いたします)

開示回答書面1枚～5枚まで・・・・・・・・105円

開示回答書面が6枚以上5枚ごとに・・・・105円

開示回答書の郵送をご希望の場合、開示該当者ご本人宛の封筒(配達記録・親展扱)に切手を貼付して、申請書と共にご提出ください。

## 7. 申請する保有個人データの内容

開示を申請する保有個人データの内容等を選択してください。また、その他の場合は、お知りになりたい情報の内容等を出来る限り具体的に記載してください。

## 8. 開示報告書面のお渡し

原則として、開示申請書が当組合に到着した日から10営業日以内にお渡しします。ただし、郵送の場合は開示報告書面がお手元に届くまで数日を要する場合がありますので、ご了承ください。

また、調査に日数を要し、10営業日を超える場合もあります。その場合はその旨をご連絡致します。任意代理人による申請の場合は、開示対象となるご本人に開示請求されている事実等の確認が出来た場合のみ、開示報告書面を直接ご本人宛に郵送させていただきますので、予めご了承ください。

なお、弁護士または認定司法書士による申請の場合は、資格確認が出来た場合のみ対応させていただきます。

## 9. 開示しないことが出来る場合

開示することにより、次の何れかに該当する場合は、その全部又は一部を開示しないことがありますのでご了承願います。

本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合。

与信審査において、評価に利用した情報の全てを開示することによって、当組合の与信審査制度の維持に著しい支障を及ぼす恐れがある場合。

業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合。

本人の確認ができない場合。

開示に関する手続をご了承頂けない場合。

その他、法令に違反することとなる場合。

## 10. その他

戸籍謄(抄)本、住民票、印鑑登録証明書、裁判所の選任決定書、登記事項証明書は、発行日から3ヶ月以内のものをご添付下さい。また、運転免許証等、有効期限のある公的証明証については、有効期限内のものを添付下さい。

戸籍謄(抄)本、住民票、印鑑登録証明書、登記事項証明書は、公的機関の発行した原本をご添付下さい。

必要書類の不備、住所変更等によりご本人の確認が出来ない場合は開示請求の受付が出来ません。

なお、この場合は提出された書類を返却致します。

必要書類は、当組合が一定期間保管した後責任をもって廃棄致します。

## 個人情報の開示申請書の記入要領及び必要事項

### 1. 氏名・生年月日・住所等

#### (1)「申請者」欄

開示を申請される方の氏名・生年月日・住所を記載してください。

#### (2)「開示対象者」

開示対象となるご本人の氏名・生年月日・住所を記載してください。

ここに記載された氏名・生年月日・住所が当組合保有の個人情報と一致し、ご本人であると確認できた場合のみ開示致します。また、連絡等を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。なお、郵送での開示申請をご希望の場合には、ご本人にお電話にてお申請の事実等を確認させていただきます。

### 2. 保有個人データの内容

該当項目に をお付け下さい。

### 3. 申請理由

該当項目に をお付け下さい。

### 4. 開示書面の受け取り希望方法

該当項目に をお付け下さい。

開示回答書の郵送をご希望の場合、開示該当者ご本人宛の封筒(配達記録・親展扱)に切手を貼付して、申請書と共にご提出ください。

## 個人情報開示申請書

(太線の枠内にご記入下さい)

協同組合 エースカード

株式会社 ファイナンス山口 御中

私は、下記の開示対象となるご本人に関する保有個人データの開示を申請致します。

任意代理人による開示申請の場合は、当該本人に開示申請の事実を確認し、本人宛に回答することを承諾します。

## 1. 申請者

本人

法定代理人(親権者・後見人)

任意代理人(ご本人との続柄: )

## 必要書類

本人確認書類

法定代理人本人確認書類

委任状

フリガナ		印	生年月日	大正	年	月	日
氏名				昭和			
住所	(〒 - )		自宅 電話番号				

## 2. 開示対象となるご本人

フリガナ		印	生年月日	大正	年	月	日
氏名				昭和			
住所	(〒 - )		連絡先 電話番号				
			契約番号 (会員番号)				

## 3. 保有個人データの内容

(該当項目に をお付け下さい)

1. クレジット契約の内容
2. クレジットの利用状況
3. クレジットの支払状況
4. その他( )

## 4. 申請理由

(該当項目に をお付け下さい)

1. 自己の個人情報を確認するため
2. 不正に個人情報が利用されている懸念があるため
3. その他( )

## 5. 開示書面の受け取り希望方法(該当項目に をお付け下さい)

1. 郵送	2. 来所(日時: 月 日 時頃)
-------	-------------------

開示回答書の郵送をご希望の場合、開示該当者ご本人宛の封筒(配達記録・親展扱)に切手を貼付して、申請書と共に提出ください。

エースカード 使用欄	受付日	平成 年 月 日	受付番号	
	本人確認 の状況	本人確認	1. 本人確認資料( )	2. 提示・写しの提出
		法定代理人	1. 任意代理人本人確認資料( )	2. 提示・写しの提出
	電話確認	1. 架電(済・未)	2. 申請の事実(有・無)	3. 開示理由( )

本人の確認。(代理人の場合は、代理人の本人確認、資格確認、委任状等を確認すること。)

役席者	担当者

保存期間 5 年

## 保有個人情報の訂正等に関する申請書

協同組合 エースカード  
株式会社 ファイナンス山口 御中

私は、貴組合が保有する私に関する個人データについて「1 訂正・2 追加・3 削除・4 利用停止  
5 消去・6 第三者への提供禁止」を求めます。

## 1. 該当となる保有個人データ(具体的な内容をお書きください)

--

## 2. 申請理由(該当する項目に をお付けください)

- |   |
|---|
| 1. 私に関する貴組合の保有個人データに誤り(訂正)があるため<br>2. 私に関する貴組合の保有個人データに追加があるため<br>3. 私に関する貴組合の保有個人データが事実でないため<br>4. 私に関する貴組合の保有個人データが私の同意がなく目的外に利用されているため<br>5. 私に関する貴組合の保有個人データが不正に取得されたものであるため<br>6. 私に関する貴組合の保有データが私の同意がなく第三者に提供されているため<br>7. その他( ) |
|---|

上記「1. 訂正」又は「2. 追加」すべき具体的な内容をご記入ください。

上記申請理由に基づく結果は、下記のご本人宛に通知いたします。

対象となる本人	フリガナ		生年月日	大正	年 月 日
	氏 名	印		昭和	
	住 所		自 宅 電話 番号		
			契 約 番 号 (会員番号)		

法定代理人	フリガナ		生年月日	大正	年 月 日
	氏 名			昭和	
	住 所		連 絡 先 電 話 番 号		
	本 人 との続柄				

エースカード 使 用 欄	受 付 日	平成 年 月 日	受付番号	
	本人確認 の状況	本人 確 認	1. 本人確認資料( ) 2. 提示・写しの提出	
		法定代理人	1. 任意代理人本人確認資料( ) 2. 提示・写しの提出	
		電 話 確 認	1. 架電(済・未) 2. 申請の事実(有・無) 3. 開示理由( )	

本人の確認。(代理人の場合は、代理人の本人確認、資格確認、委任状等を確認すること。)

役席者	担当者

保存期間5年

# 委 任 状

協同組合 エ ー ス カ ー ド  
株式会社 ファイナンス山口 御中

平成 年 月 日

委 任 者	
住 所	
氏 名	実 印

上記に捺印した実印の印鑑証明(発行日から3ヶ月以内のもの)を別途添付します。

私は、下記の者を代理人として、私の個人情報の開示請求に関する権限を委任します。

## 記

代 理 人	
住 所	
氏 名	
電 話 番 号	
委任者との 続 柄	

以上